**REPUBLIKA HRVATSKA**

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

**10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Za projekt sufinanciran od EU

**PROJEKTIRANJE I IZVOĐENJE RADOVA**

**SANACIJE JAME SOVJAK**

**KNJIGA 1**

**UPUTE PONUDITELJIMA**

**JAVNO NADMETANJE**

EV. BROJ: E-VV-9/2019/R1

**Zagreb, rujan 2019. godine**

****

Ova Dokumentacija o nabavi se sastoji od:

**Knjiga 1 Upute Ponuditeljima**

Knjiga 2 Ugovorna dokumentacija

Knjiga 3 Zahtjevi Naručitelja

Knjiga 4 Lista cijena

Knjiga 5 Prilozi

**Knjiga 1**

**Upute Ponuditeljima**

**SADRŽAJ**

[1 OPĆI PODACI 6](#_Toc18580996)

[1.1 Podaci o naručitelju 6](#_Toc18580997)

[1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima 7](#_Toc18580998)

[1.3 Evidencijski broj nabave 7](#_Toc18580999)

[1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa 7](#_Toc18581000)

[1.5 Vrsta postupka javne nabave 8](#_Toc18581001)

[1.6 Procijenjena vrijednost nabave 8](#_Toc18581002)

[1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi 8](#_Toc18581003)

[1.8 Elektronička dražba 8](#_Toc18581004)

[1.9 Dinamički sustav nabave 8](#_Toc18581005)

[1.10 Podaci o provedenom savjetovanju sa gospodarskim subjektima 8](#_Toc18581006)

[2 PODACI O PREDMETU NABAVE 9](#_Toc18581007)

[2.1 Opis predmeta nabave 9](#_Toc18581008)

[2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe 9](#_Toc18581009)

[2.3 Količina predmeta nabave 10](#_Toc18581010)

[2.4 Tehničke specifikacije 10](#_Toc18581011)

[2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd. 10](#_Toc18581012)

[2.6 Troškovnik 10](#_Toc18581013)

[2.7 Mjesto izvršenja ugovora 11](#_Toc18581014)

[2.8 Rok početka i završetka izvršenja ugovora 11](#_Toc18581015)

[2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora 11](#_Toc18581016)

[3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 12](#_Toc18581017)

[3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta 12](#_Toc18581018)

[3.2 Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje Naručitelj namjerava koristiti 14](#_Toc18581019)

[3.3 Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje 15](#_Toc18581020)

[3.4 Odredbe o „samokorigiranju“ 16](#_Toc18581021)

[4 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 18](#_Toc18581022)

[4.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti 18](#_Toc18581023)

[4.2 Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine 18](#_Toc18581024)

[4.3 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine 19](#_Toc18581025)

[4.4 Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta 24](#_Toc18581026)

[4.5 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata 26](#_Toc18581027)

[4.6 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata 27](#_Toc18581028)

[5 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (eESPD) 28](#_Toc18581029)

[5.1 Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti eESPD obrazac kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta 28](#_Toc18581030)

[5.2 upute za ispunjavanje eESPD obrasca 28](#_Toc18581031)

[6 PODACI O PONUDI 30](#_Toc18581032)

[6.1 Sadržaj i način izrade ponude 30](#_Toc18581033)

[6.2 način dostave ponude 30](#_Toc18581034)

[6.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 32](#_Toc18581035)

[6.4 Način određivanja cijene ponude i valuta ponude 32](#_Toc18581036)

[6.5 VARIJANTE ponude 33](#_Toc18581037)

[6.6 Jezik i pismo ponude 33](#_Toc18581038)

[6.7 Rok valjanosti ponude 34](#_Toc18581039)

[6.8 Kriteriji za odabir ponude te relativni ponder kriterija 34](#_Toc18581040)

[7 OSTALE ODREDBE 38](#_Toc18581041)

[7.1 podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi 38](#_Toc18581042)

[7.2 Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja 38](#_Toc18581043)

[7.3 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem 38](#_Toc18581044)

[7.4 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata 38](#_Toc18581045)

[7.5 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 39](#_Toc18581046)

[7.6 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 40](#_Toc18581047)

[7.7 posebni uvjeti za izvršenje ugovora 43](#_Toc18581048)

[7.8 Navod o primjeni trgovačkih uzanci 43](#_Toc18581049)

[7.9 Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda 43](#_Toc18581050)

[7.10 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima 44](#_Toc18581051)

[7.11 Podaci o tijelima od kojih Ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora 44](#_Toc18581052)

[7.12 Rok za donošenje odluke o odabiru 44](#_Toc18581053)

[7.13 Rok, način i uvjeti plaćanja 45](#_Toc18581054)

[7.14 Odredbe o izmjenama ugovora tijekom njegova trajanja 45](#_Toc18581055)

[7.15 uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima 45](#_Toc18581056)

[7.16 Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela 50](#_Toc18581057)

[7.17 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima 50](#_Toc18581058)

[8 OBRASCI 55](#_Toc18581059)

[8.1 obrazac 1: dodatak ponudi 56](#_Toc18581060)

[8.2 obrazac 2: izjava ponuditelja o nekažnjavanju 60](#_Toc18581061)

[8.3 obrazac 3: izjava ponuditelja o nekažnjavanju 62](#_Toc18581062)

[8.4 obrazac 4: izjava ponuditelja o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. poslovni nastan izvan republike hrvatske 64](#_Toc18581063)

[8.5 obrazac 5: izjava ponuditelja o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan u hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta 65](#_Toc18581064)

[8.6 obrazac 6: izjava ponuditelja o ukupnom godišnjem prometu 66](#_Toc18581065)

[8.7 obrazac 7: popis izvršenih radova 67](#_Toc18581066)

[8.8 Obrazac 8: Obrazac životopisa stručne osobe 68](#_Toc18581067)

OPĆI PODACI

**Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.**

**Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.**

Sukladno odredbama članka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 - *u daljnjem tekstu:* ZJN 2016) i članka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), ovaj dokument predstavlja Dokumentaciju o nabavi i služi kao podloga za izradu ponude.

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se zakonodavstvo Republike Hrvatske, te sve odredbe Zakona o javnoj nabavi i pratećih podzakonskih propisa bez obzira na to da li su navedeni u ovoj Dokumentaciji odnosno da li je na iste izričito upućeno, izuzev dispozitivnih odredbi glede kojih je u ovoj Dokumentaciji drugačije određeno.

Na sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi se primjenjuju svi prisilni propisi, te se primjenjuju i svi dispozitivni propisi osim onih glede kojih je u ovoj Dokumentaciji ili Ugovoru drugačije određeno.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

Prihvaćanjem ponude i potpisom Ugovora, odabrani Ponuditelj postaje Izvođač u smislu Ugovornih odredbi.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća odredbe iz Dokumentacije o nabavi te Posebne i Opće uvjete Ugovora koji su sadržani u Dokumentaciji o nabavi, Knjiga 2.

Od Ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče sve knjige ove Dokumentacije o nabavi i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta, svih tehničkih specifikacija i uvjeta iz projektne dokumentacije sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Propust Ponuditelja da izradi ponudu koja u svemu odgovara postavljenim uvjetima i sukladno traženom sadržaju, kao i propust da ponudu dostavi u naznačenom roku su razlozi za odbijanje Ponuditeljeve ponude od strane Naručitelja.

Ponuditelj se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, te svim ostalim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju obvezne odnose, gradnju, arhitektonske inženjerske djelatnosti, itd.

## Podaci o naručitelju

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv: | FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST |
| Adresa: | Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb |
| OIB: | 85828625994 |
| Broj telefona: | 01 5391 800 |
| Broj telefaksa: | 01 5391 810 |
| Poslovna banka: | OTP banka d.d. Hrvatska, Zadar, Ulica Domovinskog rata 3 |
| IBAN: | HR9124070001100011492 |
| BIC (SWIFT) code | OTPVHR2X |
| Internetska adresa: | [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr) |
| Adresa e-pošte: | [nabava@fzoeu.hr](mailto:nabava@fzoeu.hr) |

## Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Služba ovlaštena za komunikaciju s ponuditeljima je Samostalna služba za nabavu.

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije. Komunikacija i razmjena podataka elektroničkim sredstvima provode se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) ili putem adrese elektroničke pošte: [nabava@fzoeu.hr.](mailto:nabava@fzoeu.hr.)

Zahtjeve za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenama u vezi s dokumentacijom o nabavi moguće je poslati putem modula unutar sustava EOJN RH koji se veže na elektroničku objavu poziva na nadmetanje ili putem adrese elektroničke pošte: [nabava@fzoeu.hr.](mailto:nabava@fzoeu.hr.%20) U tekstu elektroničke pošte potrebno je navesti predmet nabave i evidencijski broj nabave.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>/Oglasnik.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s Ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

U slučaju nastupa okolnosti iz članka 60. stavak 1. ZJN 2016 komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekta se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

## Evidencijski broj nabave

E-VV-9/2019/R1

## Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost kao javni naručitelj ne smije sklapati okvirne sporazume, odnosno ugovore o javnoj nabavi u smislu odredbi članaka 76. i 77. ZJN 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju):

1. CALENDULA d.o.o., Josipa Hamma 25, Zagreb, OIB: 05256693259
2. PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36, OIB: 88278870696
3. DIGITAL PROGRES d.o.o., Ljudevita Gaja 18, Sveti Ivan Zelina, OIB: 94046305905
4. PRIGORJE DANAS j.d.o.o., Ljudevita Gaja 18, Sveti Ivan Zelina, OIB: 69745546892
5. Odvjetnički ured Renata Pejanović, Gajeva 57, Zagreb, OIB: 68357295484
6. Bol luxury bar j.d.o.o., Put Oleandera 2, Bol, OIB: 03277972490
7. Zajednički odvjetnički ured Bartolić i Bartolić, Palmotićeva 27, Zagreb,  OIB: 21407282089
8. Laščina consulting d.o.o., Heinzelova 66, Zagreb, OIB: 31855247434
9. Odvjetnik Danijel Kardum, Jarnovićeva 17J, Zagreb,OIB 00832697992
10. IPZ UNIPROJEKT MCF d.o.o., Ivana Banjavčića 22, 10 000 Zagreb (OIB449521016559
11. EXSTRUCTA d.o.o., Sortina 1 a, Zagreb, OIB 30281373044
12. MAXICON d.o.o., Kružna 22, Zagreb, OIB: 68880298575
13. PANGEO PROJEKT d.o.o., Marijana Haberlea 6, Zagreb, OIB: 98047699480
14. Kanjon d.o.o, Slunj (grad Slunj) Zečev varoš 211, OIB:29757570688

## Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

## Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi ukupno **270.131.112,00 kn bez PDV-a**.

## Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Temeljem provedenog postupka nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

## Elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

## Dinamički sustav nabave

Dinamički sustav nabave se ne uspostavlja.

## Podaci o provedenom savjetovanju sa gospodarskim subjektima

Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u skladu s člankom 198. stavkom 3. ZJN 2016 provedeno je u razdoblju [upisati]. putem EOJN RH. Izvješće o provedenom savjetovanju objavljeno je [upisati]. u EOJN RH.

PODACI O PREDMETU NABAVE

## Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge projektiranja, izvođenja radova, te ishođenja svih potrebnih dozvola na projektu sanacije jame Sovjak, u svemu prema uvjetima ugovora za Postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevine i radove po projektima Izvođača (FIDIC Žuta knjiga, prvo izdanje 1999., hrvatski prijevod u izdanju Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu objavljen 2014. godine).

U postupku izravne dodjele bespovratnih sredstava Sanacija lokacije visokoonečićene opasnim otpadom – jama Sovjak (KK.06.3.1.06) u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. (OPKK 2014.-2020.), Ministarstvo zaštite okoliša i energetike donijelo je Odluku o financiranju 29. lipnja 2018. godine, kojom se projektu dodjeljuju EU sredstva. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisan je 13. srpnja 2018. godine. Sredstva za financiranje realizacije cjelokupnog projekta sanacije jame Sovjak osigurana su kroz EU fondove i sredstva FZOEU (korisnika).

Predmet nabave je detaljno opisan u Knjizi 3 – ZAHTJEVI NARUČITELJA i Knjizi 4 – LISTA CIJENA, koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Izrađena dokumentacija sadržana je u Knjizi 5 – PRILOZI.

CPV oznaka predmeta nabave:

* 71250000-5 Arhitektonske, tehničke i geodetske usluge
* 90722000-4 Sanacija okoliša
* 90510000-5 Zbrinjavanje i obrada otpada
* 45112500-0 Zemljani radovi
* 45112600-1 Iskopavanje i zatrpavanje
* 71320000-7 Usluge tehničkog projektiranja

## Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

S obzirom da se ovaj otvoreni postupak javne nabave provodi radi nabave predmeta nabave velike vrijednosti, a Naručitelj isti nije podijelio na grupe predmeta nabave, sukladno članku 204. stavku 2. ZJN 2016 u ovoj točki Dokumentacije o nabavi Naručitelj navodi glavne razloge za takvu odluku:

* Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 204. stavka 2. ZJN 2016 (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja), nije u mogućnosti podijeliti na grupe jer isti predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu za Naručitelja,
* Predmet nabave je složen, te je za Naručitelja jedino rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave jer bi sklapanje više ugovora za više grupa (posebno za projektiranje, ishođenja dozvola, izgradnju, dobavu i ugradnju opreme, provođenje tehničkog dijela sanacije/zbrinjavanje otpada i zatvaranje jame) za Naručitelja bilo teško provedivo, rizično, budući se radi o detaljnoj razradi oblikovno-funkcionalnog i tehničkog rješenja zahvata u prostoru danog idejnim projektom i određenog lokacijskom dozvolom te bi iziskivalo značajne dodatne troškove – istovremeno upravljanje s više ugovora koji bi se istovremeno odvijali, opasnost da se ugovori koji se trebaju realizirati ne sklope pravovremeno, koordinacija više izvršitelja usluga i/ili izvođača radova, teškoća pri utvrđivanju odgovornosti pojedinog izvršitelja usluga i/ili izvođača radova u izvršenju ugovora i mogućnost prebacivanje odgovornosti između pojedinih izvršitelja usluga i/ili izvođača radova i slično, kašnjenja u izvršenju pojedinog ugovora.

## Količina predmeta nabave

Naručitelj je odredio točnu količinu predmeta nabave. Količina predmeta nabave je jedna sanacija jednog odlagališta opasnog otpada – jame Sovjak.

## Tehničke specifikacije

Tehnički uvjeti za izvođenje radova koji su predmet nabave i Lista cijena (koja predstavlja Troškovnik u nestandardiziranom obliku) sadržani su u ostalim Knjigama ove Dokumentacije o nabavi (Knjiga 3 i Knjiga 4).

## Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.

U ovom predmetu nabave ne upućuje se na marku, izvor, patent i sl.

U dokumentaciji o nabavi ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila i osnovna obilježja (karakteristke) koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih i međunarodnih normi.

Za sve dijelove predmeta nabave u kojima se upućuje na norme, ponuditelji su slobodni nuditi rješenja koja na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama (Knjiga 3), te se navođenje normi u Dokumentaciji o nabavi smatra da je popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“. U slučaju da ponuditelj nudi jednakovrijedna rješenja, ponuditelj u ponudi mora dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

## Troškovnik

Troškovnik (Lista cijena) u nestandardiziranom formatu (MS Excel format) sastavni je dio Dokumentacije o nabavi i priložen je kao zasebni dokument u EOJN RH.

Uz Troškovnik (Listu cijena) Naručitelj u sklopu dokumentacije o nabavi dostavlja i dokument Lista cijena u MS Word formatu, koji predstavlja uputu ponuditeljima za ispunjavanje Troškovnika.

Oba navedena dokumenta zajedno čine Knjigu 4. Lista cijena.

**Ponuditelj popunjava Troškovnik (Listu cijena) na predlošku u MS Excel formatu koji je dostavio Naručitelj.**

Troškovnik (Lista cijena) mora biti popunjen na izvornom predlošku u MS Excel formatu bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Popust i svi troškovi potrebni za izvođenje predmetnih radova moraju biti uračunati u ponuđenoj jediničnoj cijeni. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj upisuje cijenu stavke, pri čemu se ukupna cijena stavke automatski izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Jedinična cijena stavke upisuje se u kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Cijena ponude izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupna cijena ponude s PDV-om zasebno se iskazuju.

Gospodarski subjekt je obvezan ispuniti sve stavke u troškovniku.

Ponuditelji nisu obvezni, popunjenu i u ponudi priloženi Troškovnik (Listu cijena) ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

Napomena: Izrazi „Lista cijena“ i „Troškovnik“ imaju identična značenja.

## Mjesto izvršenja ugovora

Mjesta izvršenja :

* Sjedište Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
* Lokacija jame „Sovjak“ - Jama ''Sovjak'' nalazi se na katastarskoj čestici 4457 k.o. Viškovo koja je u vlasništvu Općine Viškovo. Aktivnosti sanacije jame Sovjak provodit će se i na katastarskim česticama 4456/1, 4458/1, 4458/2 k.o. Viškovo
* Lokacije nadležnih institucija tijela državne, regionalne i lokalne uprave i javnopravnih tijela (prema potrebi),
* Lokacije pozajmišta inertnog materijala osiguranog od strane Naručitelja,
* Lokacija konačnog zbrinjavanja otpada i prometni pravci do iste,
* Lokacije definirane *Planom i programom obavještavanja i potencijalnog privremenog iseljavanja stanovništva ili evakuacije u slučaju prekoračenja dozvoljenih razina koncentracija onečišćujućih tvari u zraku*, u slučaju potrebe,
* Ured Izvršitelja usluga projektiranja.

## Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi sklapa se temeljem FIDIC “Uvjeta ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje” prvo izdanje 1999. izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata (FIDIC) u hrvatskom izdanju izdano od Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu. Ugovor se nalazi u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi.

Početak Radova započinje na Datum početka.

Pojam **Radovi** obuhvaća **sve ugovorne obveze Izvođača**, sukladno Općim i posebnim uvjetima Ugovora.

Očekivani Datum početka biti će u roku od 28 dana od potpisivanja ugovora od strane Izvođača, odnosno ugovorne strane koja je ugovor potpisala kasnije. Inženjer će obavijestiti Izvođača o Datumu početka pisanom obavijesti o Početku Radova najmanje sedam dana unaprijed.

Rok završetka izvršenja ugovora se računa od Datuma početka i iznosi **54 mjeseca**.

Završetak izvršenja ugovora će nastupiti po izdavanju Potvrde o ispunjenju ugovornih obveza sukladno Ugovoru (Knjiga 2 ove Dokumentacije o nabavi).

Svi navedeni datumi i rokovi indikativni su. Datum početka i završetka izvršenja ugovora ovisan je o trajaju predmetnog postupka javne nabave. Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi izvršenje svih svojih obveza stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

## Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

# OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave u svojim ponudama dostavljaju europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: eESPD) koja se sastoji od ažurirane osobne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza kojim se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

## Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

### Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da (članak 251. ZJN 2016):

#### je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **korupciju, na temelju**

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **prijevaru, na temelju**

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
* članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
* pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

1. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

#### je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1 podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: eESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju Ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

### Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (članak 252. ZJN 2016):

1. **u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
2. **u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni elektronički eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi****.*

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju Ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

## Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje Naručitelj namjerava koristiti

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako (članak 254. ZJN 2016):

### može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016,

### je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

### može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,

### se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016 ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,

### gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,

### je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente,

### je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni elektronički eESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene ostale osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju Ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

## Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj će prije donošenja Odluke u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

* kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:

**- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu iz prethodnog članka može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predloške na obrascima iz ove dokumentacije o nabavi (OBRAZAC 2 i 3).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

* Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2:
* **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predloške na obrascima iz ove dokumentacije o nabavi (OBRAZAC 4).

* Kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke3.2.2.:
* **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju odnosno državi čija je osoba državljanin takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.2.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predloške na obrascima iz ove dokumentacije o nabavi (OBRAZAC 5.).

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima o okolnostima iz točaka 3.2.1 te točaka od 3.2.3 do 3.2.7, a koje naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključit će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave

Odredbe točke 3.1. i 3.2. odnose se na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Odredbe točke 3.1. i 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1. i 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

**Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 3. ove Dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

## Odredbe o „samokorigiranju“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

U tu svrhu, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na ostale osnove za isključenje navedene i točki 3.2.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, ako je primjenjivo zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana, dostavi dokumente, kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu odnosno dostavi dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera iz prethodne točke gospodarski subjekt dokazuje:

* + - * plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
      * aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
      * odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1 ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2 ove Dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

# **KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI**)

Gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave u svojim ponudama dostavljaju eESPD koja se sastoji od ažurirane osobne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza kojim se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe.

Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u ovom postupku javne nabave određuje slijedeće kriterije za odabir:

* sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
* ekonomsku i financijsku sposobnost,
* tehničku i stručnu sposobnost.

## Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio minimalne uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

### Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni elektronički eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju Ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

## Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti Ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

### Minimalni godišnji promet

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario ukupni promet ukupno u **posljednje tri (3) dostupne financijske godine**, (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna) zajedno **jednak ili veći od 540.000.000,00 Kn**. (bez PDV-a).

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može imati iskazan promet u stranoj valuti, ali se obračun protuvrijednosti te valute u kune, u svrhu ocjene ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan slanja poziva na nadmetanje, sukladno čl. 87 st. 1 ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.2.1** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni elektronički eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3))****.*

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju Ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

## Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti radove koji su predmet nabave u sukladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvršiti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno. Uzimajući u obzir kompleksnost radova i vrstu opasnog otpada koji su predmet ove nabave te blizinu naseljenog područja i potencijalne rizike koji se mogu pojaviti tijekom izvođenja radova Naručitelj smatra kako predmetni posao mogu izvršiti samo oni ponuditelji koji imaju prethodno iskustvo na istim ili sličnim poslovima.

U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

### Popis radova istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini

Ponuditelj mora dokazati da je u gore definiranom periodu uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave čija je kumulativna vrijednost najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave, a od toga:

1. Radovi na **sanaciji lokacije** **onečišćene katranom** koja je uključivala iskop opasnog otpada, postupak stabilizacije, ili slične radove pri čemu se sličnim radovima smatra sanacija lokacije onečišćene opasnim[[1]](#footnote-2) otpadom porijeklom iz naftne industrije koja je uključivala iskop opasnog otpada, postupak stabilizacije i to u visini najmanje polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Traženi uvjet gospodarski subjekt može dokazati s najmanje 1 (jednim), a najviše 5 (pet) izvršenih radova.
2. Radovi **sanacije koji su uključivali predaju katrana na** energetsku oporabu ili konačno zbrinjavanje spaljivanjem, ili slične radove pri čemu se sličnim radovima smatra **radove koji su uključivali predaju na energetsku oporabu** ili konačno zbrinjavanje opasnog[[2]](#footnote-3) otpada porijeklom iz naftne industrije i to u visini najmanje polovice iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Traženi uvjet gospodarski subjekt može dokazati s najmanje 1 (jednim) a najviše 5 (pet) izvršenih radova.

Naručitelj polazi od pretpostavke kako predmetni posao mogu izvršiti samo oni ponuditelji koji imaju prethodno iskustvo na istim ili sličnim poslovima.

Za dokazivanje uredno izvršenih radova iz ove točke 4.3.1 određen je duži rok (deset godina) od minimalnog određenog ZJN 2016 (pet godina) zbog složenosti predmeta nabave. Određivanjem dužeg vremenskog perioda u obzir se uzima kako su radovi na sličnim lokacijama onečišćenim opasnim otpadom malobrojni te je vremenski period njihove realizacije dug pa se ovakvim uvjetom otvara mogućnost sudjelovanja većeg broja ponuditelja, odnosno osigurava se odgovarajuća razina tržišnog natjecanja.

**Ukoliko se isti radovi koriste za dokazivanje uvjeta pod 1) i 2) mora se jasno naznačiti koji dio iznosa se odnosi na uvjet 1), a koji na uvjet 2).**

Sukladno članku 278. ZJN 2016, naručitelj zahtijeva da u izvršenju ovog predmeta nabave isključivo sam ponuditelj ili bilo koji od članova zajednice gospodarskih subjekata izvršava radove iskopa i stabilizacije otpada.

Obzirom na navedeni zahtjev naručitelja, izvođenje radova iskopa i stabilizacije otpada nije dopušteno ustupiti podugovaratelju/ima niti gospodarskom subjektu/ima na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.3.1** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni elektronički eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 10))****.*

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju Ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

### Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

Ponuditelj mora imati tim sastavljen od tehničkih stručnjaka.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi promijeniti stručnjaka/kadar koji je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći podatke o stručnjaku i dostavljajući dokumente koji su bili traženi u ponudi za stručnjaka kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom dokumentacijom o nabavi tamo gdje je to primjenjivo. Ukoliko se radi o zamjeni stručnjaka koji je bio bodovan u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude tada zamjenski stručnjak mora imati iste ili više kvalifikacije i iskustvo od stručnjaka koji se mijenja kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, ponuditelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim stručnjakom.

Naručitelj je odredio **7 (sedam) profila stručnjaka** te iskustvo i specifična znanja koja moraju imati kako bi osigurali kvalitetno pružanje usluga koja su predmet nabave. Jedna osoba ne može obavljati više od jedne funkcije.

Stručni kadar koji Ponuditelj mora imati na raspolaganju s traženim uvjetima je naveden u nastavku.

##### Stručnjak 1: Voditelj tima / Predstavnik Izvođača u kontekstu Ugovora

*Kvalifikacije i vještine:*

* Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u trajanju od minimalno 4 godine u znanstvenom polju tehničkih znanosti (razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina obrazovanja 7. prema Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)).

*Specifično stručno iskustvo:*

* Specifično iskustvo stručnjaka 1. bit će predmet bodovanja kako je opisano u poglavlju 6.8. ove Dokumentacije o nabavi.

**Stručnjak 2: Stručnjak za tehničko-tehnološko rješenje sanacije**

*Kvalifikacije i vještine:*

* Visoka ili viša stručna sprema odnosno završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju tehničkih znanosti (razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina obrazovanja 7. Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)).

*Specifično stručno iskustvo:*

* Specifično iskustvo stručnjaka 2. bit će predmet bodovanja kako je opisano u poglavlju 6.8. ove Dokumentacije o nabavi.

**Stručnjak 3: Voditelj građenja/radova sanacije**

*Kvalifikacije i vještine:*

* Visoka ili viša stručna sprema odnosno završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju građevinarstva, zvanje: ing.građ., dipl.ing.građ., univ.bacc.ing.aedif., mag.ing.aedif., struč.spec.ing.aedif. (minimalna razina obrazovanja 6. prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)).
* Mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje stručnih poslova ovlaštenog voditelja građenja sukladno pravu države državljanstva

*Specifično stručno iskustvo:*

* Specifično iskustvo stručnjaka 3. bit će predmet bodovanja kako je opisano u poglavlju 6.8. ove Dokumentacije o nabavi.

**Stručnjak 4:** **Projektant sanacije i zatvaranja**

*Kvalifikacije i vještine:*

* Visoka ili viša stručna sprema odnosno završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u znanstvenom polju građevinarstva, zvanje: ing.građ., dipl.ing.građ., univ.bacc.ing.aedif., mag.ing.aedif., struč.spec.ing.aedif. (minimalna razina obrazovanja 6. prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF))
* Mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje stručnih poslova projektiranja sukladno pravu države državljanstva

**Stručnjak 5:** **Stručnjak zaštite okoliša**

*Kvalifikacije i vještine:*

* Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u trajanju od minimalno 4 godine u znanstvenom polju tehničkih znanosti (razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina obrazovanja 7. Europskom klasifikacijskom okviru (EQF))

**Stručnjak 6:** **Tehnolog za obradu otpadnih voda**

*Kvalifikacije i vještine:*

* Visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij u trajanju od minimalno 4 godine u znanstvenom polju tehničkih znanosti (razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili razina obrazovanja 7. Europskom klasifikacijskom okviru (EQF)).

**Stručnjak 7: Sigurnosni savjetnik za prijevoz opasnih tvari**

*Kvalifikacije i vještine:*

* Uvjerenje o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova vezanih uz prijevoz opasnih tvari, odnosno pakiranje, utovar i istovar povezan s tim prijevozom, prema pravu države državljanstva

Jedna osoba može biti kandidirana samo za jednu poziciju navedenih ključnih stručnjaka 1-7.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti tehničke i stručne sposobnosti za angažirane tehničke stručnjake iz **točke 4.3.2.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni elektronički eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6a), ako je primjenjivo točka 10)****.*

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – AŽURIRANI POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju Ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

### Izjava o postrojenju koje je na raspolaganju izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora

Ponuditelj mora imati na raspolaganju postrojenje/postrojenja za konačno zbrinjavanje opasnog otpada sukladno ovoj dokumentaciji minimalnog ukupnog godišnjeg kapaciteta 25.000 t imati s odgovarajućim ovlaštenjem/ovlaštenjima za zbrinjavanje opasnog otpada prema propisima zemlje u kojoj se to postrojenje/postrojenja nalazi/e. Postrojenje/a mora/ju biti unutar države potpisnice Baselske konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove **točke 4.3.3.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni elektronički eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 9), ako je primjenjivo točka 10))****.*

U PONUDI SE OBVEZNO DOSTAVLJA eESPD OBRAZAC – POPRATNI DOKUMENTI SE NE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju Ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

## Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Naručitelj će prije donošenja Odluke o odabiru u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente, i to:

### Kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1.1.:

* izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sposobnost iz točke 4.1.1 moraju dokazati svi članovi zajednice.

### Kao dokaz minimalnog godišnjeg prometa iz točke 4.2.1

* Izjavu o ukupnom prometu u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. U tu svrhu gospodarski subjekt može koristiti predložak obrasca iz ove dokumentacije o nabavi (OBRAZAC 6).

Sukladno članku 267, st. 2. ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze iz poglavlja 4.2.1, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

U slučaju da ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, za preračunavanje u kune primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan slanja poziva na nadmetanje (sukladno čl. 87 st. 1 ZJN 2016).

### Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti za izvršene radove iz točke 4.3.1:

**Popis izvršenih radova** (prema sadržaju OBRASCA 7) koji mora sadržavati:

* vrijednost radova;
* datum početka;
* datum završetka;
* naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke) i
* predmet radova s opisom izvršenih radova.

Popisu izvršenih radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

**Potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova moraju sadržavati:**

* vrijednost radova;
* datum izdavanje uporabne dozvole ili potvrde o preuzimanju ili drugog dokumenta koji se izdaje nakon završenog projektiranja odnosno građenja i provedenih testova po dovršetku;
* naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osobu i kontakt podatke); i
* predmet radova s opisom izvršenih radova
* navod o urednom izvršenju radova uključivo građenje i provedeni testovi po dovršetku.

Datum završetka radova je datum izdavanja uporabne dozvole ili potvrde o preuzimanju ili drugog dokumenta koji se izdaje nakon završenog perioda građenja, montaže, ispitivanja i puštanja u pogon. Završetak jamstvenog roka neće se smatrati datumom završetka u kontekstu ovog nadmetanja.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa i potvrda.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti može imati iskazanu vrijednost radova u stranoj valuti, ali se obračun u kune, u svrhu ocjene tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju HNB na dan slanja poziva na nadmetanje, sukladno čl. 87 st. 1 ZJN 2016.

### Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti za angažirane tehničke stručnjake iz točke 4.3.2:

1. Dokaz o formalnom obrazovanju **stručnjaka 1-6** navedenih u točki 4.3.2., npr. preslika diplome, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se isto nedvojbeno dokazuje
2. **Za stručnjake 3 i 4** navedene u točki 4.3.2.

* Za ovlaštenu osobu iz RH, rješenje/potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja, odnosno Imenih ovlaštenih inženjera;
* Za stručnjaka, stranu ovlaštenu osobu:
  + Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja, odnosno Imenih ovlaštenih inženjera, ili
  + Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik stranih ovlaštenih voditelja građenja odnosno Imenih ovlaštenih inženjera, ili
  + Potvrda nadležne Hrvatske komore inženjera, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih voditelja građenja odnosno poslove projektiranja, ili
  + Dokaz da u državi svog nastana ima pravo obavljati poslove ovlaštenog voditelja građenja odnosno poslove projektiranja - važeće ovlaštenje ili potvrda (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) i izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će najkasnije do Datuma početka, za predloženog stručnjaka ishoditi i dostaviti Potvrdu nadležne Hrvatske komore da može povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja građenja odnosno poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj.
* Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi voditelja građenja odnosno poslovi projektiranja obavljaju bez posebnog ovlaštenja:
  + Izjavu da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenog voditelja građenja odnosno poslove projektiranja u svojstvu ovlaštene osobe i
  + Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, da će najkasnije do Datuma početka, za predloženog stručnjaka ishoditi i dostaviti Potvrdu nadležne Hrvatske komore da može povremeno ili privremeno obavljati poslove voditelja građenja odnosno poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj.

1. **Za stručnjaka 7** Uvjerenje o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova vezanih uz prijevoz opasnih tvari, odnosno pakiranje, utovar i istovar povezan s tim prijevozom, a u skladu s pravom države državljanstva

### Kao dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.3:

* Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta iz koje mora biti vidljivo da gospodarski subjekt ima na raspolaganju postrojenje/a iz točke 4.3.3. koja sadrži naziv i lokaciju (adresu) postrojenja, kapacitet te oznaku (naziv, broj, izdavatelja, datum izdavanja) dozvole za gospodarenje otpadom odnosno odgovarajućeg ovlaštenje za zbrinjavanje opasnog otpada prema propisima zemlje u kojoj se postrojenje nalazi s navodom o vrstama otpada koje se u postrojenu može zbrinjavati

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, sposobnost iz točke 4.2. i 4.3. se dokazuje kumulativno (zajednički).

**Svi dokazi i dokumenti traženi u poglavlju 4. ove Dokumentacije o nabavi mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.**

## Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnosti te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (predmete dokaze nije potrebno dostaviti uz eESPD obrazac, već kao ažurirane popratne dokumente).

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

* naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
* jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
* potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat[[3]](#footnote-4) ugovornih strana.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnost) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD obrazac koja sadržava podatke o ispunjavanju kriterija za odabir.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna**. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, visina ukupnog prometa može se dokazati kumulativno, zbrajanjem prometa pojedinih članova zajednice, do potrebne minimalne visine prometa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

## Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Nepostojanje osnova za isključenje dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. te tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora (odgovarajućim dokazima sposobnosti), sukladno članku 274. ZJN 2016.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali će zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

# EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (eESPD)

## Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti eESPD obrazac kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

U cilju dokazivanja da Ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) koja je kao zaseban dokument priložena u xml formatu u EOJN RH (dalje u tekstu eESPD).

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, odnosno da:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
* ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

## upute za ispunjavanje eESPD obrasca

Sukladno ZJN 2016 obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

**EESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima**:

* **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
* **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
* **Dio III. Osnove za isključenje**
* Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točci 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi)
* Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točci 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi)
* Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje (sukladno točci 3.2. ove dokumentacije o nabavi)
* **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
* Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: (sukladno točci 4.1. ove dokumentacije o nabavi)
* Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) i točka 3) ako je primjenjivo (sukladno točci 4.2. ove dokumentacije o nabavi)
* Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), točka 2), točka 6a), točka 9) i točka 10) ako je primjenjivo (sukladno točci 4.3. ove dokumentacije o nabavi)
* Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem (sukladno točci 7.3 ove dokumentacije o nabavi)

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan eESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti drugog subjekta (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) podatke o navedenom subjektu navodi Dijelu II., Odjeljak C) te u ponudi dostavlja (uz vlastiti) i zasebni eESPD obrazac kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. i 3.2. ove dokumentacije o nabavi i da
* ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta – tj. za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama na čije se sposobnosti ne oslanja, podatke o navedenom subjektu navodi u Dijelu II, Odjeljak D, te u ponudi dostavlja (uz vlastiti) i zasebni eESPD obrazac kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1. i 3.2. ove dokumentacije o nabavi.

Ako zajednice gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zasebne eESPD obrasce za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Ponuditelj u ponudi obvezno dostavlja popunjeni eESPD u xml formatu. Popunjeni eESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen eESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

U eESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te eESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, u eESPD-u se navode podaci koji su potrebni u tu svrhu, npr. Internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

# PODACI O PONUDI

## Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

**Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.**

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ponuda mora najmanje sadržavati:

* Popunjeni ponudbeni list (tzv. “Uvez ponude“ generiran iz EOJN)
* Jamstvo za ozbiljnost ponude (preslika jamstva dostavlja se u sklopu elektroničke ponude a izvornik se dostavlja odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 6.6.1. i 7.6.1.. Dokumentacije o nabavi) ili dokaz o uplati novčanog pologa)
* Popunjeni eESPD obrazac , za ponuditelja (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice sukladno, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata , ako je primjenjivo)
* Popunjeni torškovnik (lista cijena) – koristi se priloženi MS Excel dokument Naručitelja (Knjiga 4)
* Obrazac 1: Dodatak ponudi - potpisan od strane ovlaštene osobe Ponuditelja;
* Životopise stručnjaka 1.-3. navedenih u točci 4.3.2. ove dokumentacije kao dokaz za izračun kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude (prema sadržaju predloška iz ove dokumentacije o nabavi (OBRAZAC 8.)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt dostavlja sukladno točki 6.6.1. dokumentacije, a u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o uplati prilaže u ponudi.

Ponuditelji kreiraju ponudu u EOJN RH-u. Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku.

## način dostave ponude

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do dd. mm. 2019. do xx:00 sati

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJNRH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJNRH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

### Način dostave dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju se izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

* Na prednjoj strani:

FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST,

Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb, Hrvatska

Ev. br. nabave: E-VV: 9/2019/R1

**Predmet nabave: Projektiranje i izvođenje radova sanacije jame „Sovjak“- otvoreni postupak**

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“**

**„NE OTVARAJ“**

* Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata>

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijele/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku, uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

## Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Cijena ponude izražava se u HRK – hrvatskim kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom cijelog trajanja ugovora.

Ponudbena cijena mora pokriti sve troškove za izvršenje ugovornih obveza, a koje su opisane u Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji su pri izradi svojih ponuda dužni proučiti cjelokupnu Dokumentaciju o nabavi, uključujući projekte, dozvole (s posebnim uvjetima građenja/potvrdama i mišljenjima nadležnih tijela), rješenja i ostale dokumente koje Naručitelj stavlja na raspolaganje ponuditeljima u sklopu Knjige 5 ove Dokumentacije o nabavi. Također će proučiti informacije dobivene prilikom posjeta gradilištu (ukoliko se za isti odluče), kao i sve moguće izmjene Dokumentacije o nabavi. Ponuditelji će s odgovarajućom pažnjom uvažiti sve informacije koje bi mogle imati utjecaja prilikom formiranja cijene ponude, ili koje bi mogle imati utjecaja na rok i izvršavanje radova.

U slučaju da Ponuditeljeva ponuda bude izabrana kao ekonomski najpovoljnija, bilo koji naknadni zahtjevi za izmjenu ponudbene cijene, a koji bi proistekli zbog neuvažavanja gore navedenih opaski, neće se priznavati.

Ponuditelji moraju popuniti cijenama sve stavke Troškovnika, prema uputama navedenim u Knjizi 4.

Ukoliko Ponuditelj daje popust na cijenu ponude, isti mora biti uključen u stavke Liste cijena (Troškovnika) te ga nije dopustivo zasebno iskazivati.

Kada cijena Ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a (to se odnosi i na inozemne ponuditelje) ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da ponuditelj nema sjedište u Republici Hrvatskoj, u ponudi ne iskazuje PDV svoje države sjedišta, nego stopu PDV-a primjenjivu u Republici Hrvatskoj, a Naručitelj će obračunati PDV sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18).

## VARIJANTE ponude

Varijante ponude nisu dozvoljene.

## Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ukoliko dostavljeni prijevod ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, Naručitelj će postupiti sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 2016 te u svrhu objašnjenja i nadopune zatražiti od ponuditelja dostavu ovjerenog prijevoda dokumenata taksativno navedenih u čl. 265. ZJN 2016.

U slučaju da njegova ponuda bude odabrana, strani ponuditelj je obavezan na vlastiti trošak i odgovornost osigurati osobu s aktivnim znanjem hrvatskog jezika kako bi se osigurao neometani tijek projekta i koja će za cijelo razdoblje trajanja ugovora biti na raspolaganju i na taj način omogućiti nesmetanu komunikaciju između Naručitelja i odabranog Ponuditelja, odnosno njegovog rukovodećeg osoblja i stručnjaka.

## Rok valjanosti ponude

Ponude moraju ostati valjane 240 dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Obrazloženje: Naručitelj je odredio značajno dulji rok za donošenje odluke o odabiru (180 dana) od Zakonom propisanog, te je u skladu s time definirao i rok valjanosti ponude. Naručitelj smatra kako je ovdje riječ o tehnički vrlo složenom predmetu nabave, te očekuje da će u ovom postupku nabave biti zaprimljen velik broj ponuda, s velikim brojem sudionika (članova zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja, …). Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda, osobito u slučaju kada se očekuje velik broj stranih ponuditelja. Dodatno, za preuzimanje obaveza na ovom projektu javni naručitelj mora imati suglasnost drugog tijela (Vlada Republike Hrvatske) te se na ovu nabavu primjenjuju odredbe članaka 307. stavak 4. i 312. stavak 5. ZJN 2016., što može dodatno produljiti rok za donošenje Odluke o odabiru i posljedično potpisivanje Ugovora.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

**Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

## Kriteriji za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij odabira je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova dokumentacije o nabavi i u kojoj ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata dokaže sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriteriji za odabir su: (1) cijena ponude i (2) specifično iskustvo stručnjaka.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Kriterij | Relativni značaj kriterija | Maksimalni broj bodova |
| 1 | Cijena ponude | 70% | 70 |
| 2. | Specifično iskustvo stručnjaka | 30% | 30 |
| **Maksimalni broj bodova ukupno** | | | **100** |

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

### Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude. **Sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016 Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.**

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 70 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

**CP = 70 x (Cmin/Ci)**

gdje su:

***CP-*** *broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokružena na dvije decimale)*

***Ci****- cijena predmetne Ponude*

***Cmin****- najniža cijena od svih ponuda*

### Specifično iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo Stručnjaka 1, Stručnjaka 2 i Stručnjaka 3 koji će biti uključeni u provedbu Ugovora. U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka prema postavljenim kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, Ponuditelj u ponudi prilaže životopise stručnjaka koje sadrže informacije o specifičnom stručnom iskustvu iz kojih moraju biti vidljivi kriteriji koji se boduju.

Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše **30 bodova**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R. br. | Specifično iskustvo | Broj projekata | Bodovi  (BS) | Maksimalan broj bodova |
| Voditelj tima/Predstavnik izvođača u kontekstu Ugovora (Stručnjak 1)\* | | | | |
| S1 | Broj projekata na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u funkciji predstavnika izvođača na radovima izgradnje infrastrukturnih objekata ugovorenih prema FIDIC Uvjetima ugovora | 1 | 2 | 10 |
| 2 | 4 |
| 3 | 6 |
| 4 | 8 |
| 5 | 10 |
| Stručnjak za tehničko-tehnološko rješenje sanacije (Stručnjak 2) | | | | |
| S2.1 | Broj izrađenih projekata (glavnih ili izvedbenih) koji su se odnosili na sanacije lokacija onečišćenih katranom ili opasnim otpadom porijeklom iz naftne industrije na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u funkciji projektanta | 1 | 1 | 5 |
| 2 | 3 |
| 3 | 5 |
| S2.2. | Broj projekata koji su se odnosili na sanacije lokacija onečišćenih katranom ili opasnim otpadom porijeklom iz naftne industrije koje su uključivale predaju otpada na energetsku oporabu ili termičku obradu, na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao na poziciji stručnjaka/ tehnologa (sa strane nadzora ili izvođača) | 1 | 1 | 5 |
| 2 | 3 |
| 3 | 5 |
| Voditelj građenja/radova sanacije (Stručnjak 3) | | | | |
| S3 | Broj projekata na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u funkciji glavnog inženjera i/ili inženjera gradilišta na radovima izgradnje infrastrukturnih objekata pojedinačne vrijednosti radova veće ili jednake 20 milijuna kuna (bez PDV)\*\* | 1 | 2 | 10 |
| 2 | 4 |
| 3 | 6 |
| 4 | 8 |
| 5 | 10 |

\* Definicija Predstavnika Izvođača dana je člankom 1.1.2.5 Općih uvjeta ugovora koji su dio “Uvjeta ugovora za postrojenja i projektiranje i građenje” prvo izdanje 1999. izdano od Međunarodne federacije inženjera konzultanata ) u hrvatskom prijevodu izdano od Hrvatske udruge konzultanata, Hrvatske komore inženjera građevinarstva i Udruge konzultantskih društava u graditeljstvu, te “Posebne uvjete” koji uključuju izmjene i dopune tih Općih uvjeta.

\*\* Infrastrukturni objekti definiraju se sukladno članku 3, točka 8 Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19)

Stručnjak specifično iskustvo prikazuje u Životopisu.

U životopisu stučnjaka mora biti naveden popis, vrsta izvršenog posla kao i ostali bitni podaci temeljem kojeg se vrednuje specifično iskustvo stručnjaka. U tu svrhu ponuditelj može koristiti predložak obrasca iz ove dokumentacije o nabavi - OBRAZAC 8.

Životopis treba biti vlastoručno potpisan od strane stručnjaka, te treba sadržavati podatke na temelju kojih se može obaviti provjera istinitosti dostavljenih navoda i informacija (telefon, mail,…).

Životopisi se dostavljaju u sklopu e ponude.

### Ekonomski najpovoljnija ponuda

Najpovoljnija je valjana ponuda s najvećom Ukupnom ocjenom (UO) prema formuli:

**Ukupna ocjena (UO) = CP + S1 + S2+ S3**

**Pri čemu je:**

CP – ukupan broj bodova ostvaren prema kriteriju cijene ponude

S1 – ukupan broj bodova ostvaren prema kriteriju S1 kod stručnih kvalifikacija Stručnjaka 1

S2– ukupan broj bodova ostvaren prema kriterijima S2.1 i S2.2 kod stručnih kvalifikacija Stručnjaka 2 (S2=S2.1 + S2.2)

S3 – ukupan broj bodova ostvaren prema kriteriju S3 kod stručnih kvalifikacija Stručnjaka 3

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, tj. imaju identičnu ukupnu ocjenu, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

# OSTALE ODREDBE

## podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Sva relevantna dokumentacija vezana uz predmet nabave objavljena je u sklopu ovog postupka javne nabave na stranicama EOJN.

Posjet lokaciji nije obavezan, ali se preporuča. U slučaju posjeta lokaciji potrebna je prethodna pismena najava min. 48 sati ranije na adresu iz poglavlja 1.2 ove Dokumentacije o nabavi. Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte. O obilasku lokacije neće se sastavljati zapisnik niti izdavati potvrda gospodarskim subjektima.

Sva raspoloživa dokumentacija nalazi se u knjizi 5 ove Dokumentacije o nabavi.

## Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Ne primjenjuje se.

## Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati svoju usklađenost sa normom ISO 39001:2012 Sustav upravljanja sigurnosti cestovnog prometa ili jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Za potrebe utvrđivanja usklađenosti s normama za osiguranjem kvalitete i normama za upravljanje okolišem u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak D: Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem).***

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru sukladno čl. 263 ZJN 2016 od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirani popratni dokument kojim dokazuje ispunjenje uvjeta iz ove točke, i to kako slijedi:

* važeći certifikat iz serije ISO 39001:2012 ili jednakovrijedan dokaz ponuditelja o sukladnosti gospodarskog subjekta s normom za sustav upravljanja sigurnosti cestovnog prometa.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama, .

Ako gospodarski subjekt nije mogao u odgovarajućem roku pribaviti tražene potvrde, Naručitelj će prihvatiti dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete, pod uvjetom da dokaže Naručitelju da su te mjere usklađene s traženim normama osiguranja kvalitete.

## Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član Zajednice pojedinačno dokazuje da:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2.)
* ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1.

Skupno (zajednički) dokazuju da:

* ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 4.2., i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, eESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice. Ukoliko se Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja eESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja eESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Ponuda Zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana Zajednice ponuditelja (naziv i sjedište člana Zajednice ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li član Zajednice gospodarskih subjekata u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana Zajednice gospodarskih subjekata, broj telefona i faksa te puno ime i prezime odgovorne osobe člana Zajednice gospodarskih subjekata), kako je određeno u Obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave uz obaveznu naznaku člana Zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član Zajednice gospodarskih subjekata (predmet, količina, vrijednost i postotni dio). Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu Zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji će on izvršavati, ako Zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda Zajednice gospodarskih subjekata, dužna je nakon sklapanja Ugovora o javnoj nabavi u roku određenom u Knjizi 2 u Posebnim uvjetima ugovora u točki 4.1 Opće obveze Izvođača dostaviti određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg mora biti vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi (izvršavati) svaki od članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata.

Odgovornost za izvršenje ugovora Ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

## Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Javni naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ukoliko Ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2.)

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. i 3.2. dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

* navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
* navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
* dostaviti eESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje Podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Radovi koje će izvesti Podugovaratelj, kao i usluge i isporučena oprema od strane Podugovaratelja platit će se neposredno Podugovaratelju. S tim u vezi, odabrani Ponuditelj će morati svom računu obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih Podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ponuditelj može tijekom izvršenja Ugovora, uz odobrenje Naručitelja za bilo koji od razloga:

* promijeniti Podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* preuzeti izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* uvesti jednog ili više novih Podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podugovaratelj ili se uvode jedan ili više novih podugovaratelja, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani podugovaratelj uz Zahtjev za promjenom ili uvođenjem novih podugovaratelja, mora dostaviti sljedeće podatke za novoga podugovaratelja: podatke o predmetu, količini, vrijednosti podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor, te podatke o predloženom podugovaratelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta podugovaratelja, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja), te eESPD obrazac.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja:

* ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
* ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

## Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

* Jamstvo za ozbiljnost ponude – u roku za dostavu ponude, prema točki 7.6.1 ove Knjige 1,
* Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – nakon potpisa ugovora, sukladno članku 4.2. Ugovora,
* Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – prije primopredaje radova, sukladno članku 4.2. Ugovora, prema sadržaju obrasca iz Knjige 2,
* Jamstvo za povrat predujma - nakon potpisa ugovora, sukladno članku 14.2. Ugovora, prema sadržaju obrasca iz Knjige 2,
* Police osiguranja - nakon potpisa ugovora, sukladno članku 18. Ugovora.

Ogledni obrasci jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstva za povrat predujma u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi su prijedlozi obrazaca. Ponuditelji i Izvođač (ovisno u kojoj fazi se predaje jamstvo) mogu dostaviti obrasce i u drugom obliku, ali je od važnosti da sadržaj obrazaca odgovara sadržaju predloženih obrazaca.

### Jamstvo za ozbiljnost ponude

U sklopu svoje ponude Ponuditelj mora dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u skladu s člankom 214. ZJN 2016. Svi slučajevi za koje se jamstvo odnosi, a sukladno ZJN 2016 moraju biti izričito navedeni u dostavljenoj garanciji (garancija mora biti naplativa u svim ovim predviđenim slučajevima).

Ponuditelj će u okviru svoje ponude dostaviti **Jamstvo za ozbiljnost ponude koje se određuje u apsolutnom iznosu od 8.000.000,00 kn,** u jednom od navedenih oblika:

* izvornog bankovnog jamstva/garancije koje mora biti ''bezuvjetno'', „neopozivo“, na ''prvi poziv'' i ''bez prigovora'',
* novčanog pologa koji se uplaćuje na račun Naručitelja

Trajanje Jamstva za ozbiljnost Ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti Ponude. Ako istekne rok valjanosti Ponude ili Jamstva za ozbiljnost Ponude, Naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu Ponuditelju se daje primjereni rok.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

* *Da je korisnik garancije {Naručitelj}\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
* *Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ HRK u kunama ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti u slučaju:*
* *Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,*
* *Nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,*
* *Neprihvaćanja ispravka računske greške,*
* *Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi,*
* *nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.*

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na ime Primatelja uplate: Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost račun , (IBAN) Naručitelja HR9124070001100011492, BIC(SWIFT) code: OTPVHR2X otvoren kod OTP banka Hrvatska d.d. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za OZBILJNOST PONUDE i navesti evidencijski broj nabave E-VV-9/2019/R1. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj \_\_\_\_\_\_ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja) Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Dokaz o uplati novčanog pologa (potvrdu) ponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se na iznos od **8.000.000,00 kn**.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove Zajednice, odnosno u jamstvu za ozbiljnost ponude se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankovnih jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

### Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj obvezan je najkasnije u roku od 14 dana od dana primitka potpisanog ugovora o javnoj nabavi od strane Naručitelja zajedno s potpisanim Ugovorom dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko u navedenom roku odabrani Ponuditelj ne potpiše Ugovor i/ili ne dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ugovor se ne smatra sklopljenim te će Naručitelj nastaviti postupak javne nabave sukladno odredbama članka 307.stavka 7. ZJN 2016, ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog Ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave ukoliko postoje razlozi, te naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno članku 214. stavku 1. ZJN 2016..

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bezuvjetne bankarske garancije, bez prigovora, naplative na prvi poziv, izdane od banke koja je dugoročno ocijenjena investicijskim rejtingom najmanje kod jednog od društava Fitch ili Moody’s ili S&P. Hrvatska narodna banka na svojim stranicama (<https://www.hnb.hr/temeljne-funkcije/medunarodni-odnosi/kreditni-rejting>) navodi najniži rejting banaka koji jamči tzv. adekvatni kreditni rejting. Prvi sljedeći rejting se nalazi u području špekulativnog rejtinga, odnosno ne postoji sigurnost ispunjenja obveza po izdanoj garanciji, što Naručitelju nije prihvatljivo.

Ukoliko banka koja izdaje Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ima sjedište izvan Republike Hrvatske, dužna je imati odgovarajuću banku na području Republike Hrvatske, kojoj se može predočiti bankarska garancija radi plaćanja. Prilikom dostave Jamstva za uredno ispunjenje ugovora Izvođač je obvezan uz Jamstvo dostaviti i potvrdu o kreditnom rejtingu banke izdavatelja, važećem na dan dostave Jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 70 dana dulji od očekivanog datuma izdavanja Potvrde o preuzimanju radova. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako Naručitelj naplati bilo koji iznos na temelju Jamstva za uredno ispunjenje ugovora sukladno ovom Ugovoru, Izvođač će u roku od 28 dana od naplate, ponovno ishoditi Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na puni ugovoreni iznos.

U slučaju da Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ističe prije izdavanja Potvrde o preuzimanju, Izvođač će osigurati da banka koja ga je izdala, a prije datuma koji pada dvadeset osam (28) dana prije isteka Jamstva za uredno ispunjenje ugovora, izda zamjensko Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u punom iznosu, koje će proizvoditi pravne učinke najmanje sedam (7) dana prije isteka Jamstva za uredno ispunjenje ugovora koja se zamjenjuje.

Ukoliko dođe do povećanja cijene Ugovora, odabrani ponuditelj će dostaviti dopunu jamstva/novo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, koje će u ukupnom iznosu pokrivati iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ukupno ugovorenih radova bez PDV-a. Navedeno jamstvo/dopuna jamstva bit će dostavljeno Naručitelju unutar 14 (četrnaest) dana od povećanja ugovorne cijene, odnosno sklapanja dodatka Ugovoru.

Ako se Cijena ponude poveća za više od 5%, iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora povećat će se razmjerno za odgovarajući iznos.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon dostave Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na ime Primatelja uplate: Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost račun (IBAN) Naručitelja HR9124070001100011492, BIC(SWIFT) code: OTPVHR2X otvoren kod OTP banka Hrvatska d.d. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj \_\_\_\_\_\_ (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

U slučaju novčanog pologa odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na sve članove Zajednice, odnosno u jamstvu za uredno ispunjenje ugovora se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje se sastoji od više bankovnih jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

### Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja Izvođač nakon primopredaje radova, sukladno članku 4.2. Ugovora, sadržajno prema obrascu iz Knjige 2.

### Jamstvo za povrat predujma

Jamstvo za povrat predujma dostavlja Izvođač nakon potpisa ugovora, sukladno članku 14.2. Ugovora, sadržajno prema obrascu iz Knjige 2.

### Police osiguranja

Police osiguranja dostavlja Izvođač nakon potpisa ugovora, sukladno članku 18. Ugovora.

## posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Posebni uvjeti za izvršenje ugovora navedeni su u Posebnim uvjetima Ugovora (Knjiga 2 ove dokumentacije o nabavi). Ugovor se daje na uvid ponuditeljima, te isti nije potrebno dostavljati u sklopu ponude.

Gospodarski subjekt je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Naručitelj polaže pravo na intelektualno i fizičko vlasništvo svih materijala koji nastanu tijekom provedbe ovog ugovora od strane Izvođača. Naručitelj je u potpunosti slobodan dalje koristiti, davati na uporabu ili prepravljati materijale bez traženja dopuštenja od Izvođača.

## Navod o primjeni trgovačkih uzanci

Trgovački običaji (uzance) se neće primjenjivati.

## Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

**Javno otvaranje ponuda održat će se [dd. mm.] 2019. u [hh]:00 sati**, na adresi Naručitelja.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

## Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

## Podaci o tijelima od kojih Ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka RH : <http://psc.hr/>

Centar unutarnjeg tržišta EU: <http://www.cut.hr/>

## Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u skladu sa ZJN 2016. Rok za donošenje odluke je 180 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Objašnjenje: Navedeni rok od 180 dana za donošenje odluke o odabiru je višestruko dulji od roka predviđenog ZJN 2016, jer je riječ o tehnički vrlo složenom predmetu nabave, te očekuje da će u ovom postupku nabave biti zaprimljen velik broj ponuda, s velikim brojem sudionika (članova zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelja, …). Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda, osobito u slučaju kada se očekuje velik broj stranih ponuditelja. Dodatno, za preuzimanje obaveza na ovom projektu javni naručitelj mora imati suglasnost drugog tijela (Vlada Republike Hrvatske) te se na ovu nabavu primjenjuju odredbe članaka 307. stavak 4. i 312. stavak 5. ZJN 2016., što može dodatno produljiti rok za donošenje Odluke o odabiru i posljedično potpisivanje Ugovora.

Naručitelj je obvezan sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH ili neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom, sukladno članku 301, stavak 5. i 6. ZJN 2016.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja).

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN 2016, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

## Rok, način i uvjeti plaćanja

Rokovi, načini i uvjeti plaćanja definirani su Posebnim i Općim uvjetima Ugovora Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi.

Svoje obveze prema Izvođaču Naručitelj će podmirivati uplatama na IBAN Izvođača ili jednim od obračunskih načina plaćanja.

Potraživanja od Naručitelja ne mogu se prenositi na treće osobe bez pisane suglasnosti Naručitelja. U slučaju postignute suglasnosti prenijeti se može samo osnovna tražbina.

Radovi koje će izvesti podugovaratelj, kao i usluge i isporučena oprema od strane podugovaratelja platit će se neposredno podugovaratelju. S tim u vezi, odabrani Ponuditelj će morati svom računu obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.Izvođač je obavezan izdati, a Naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br.94/2018).

## Odredbe o izmjenama ugovora tijekom njegova trajanja

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja primjenjivat će se članci 315. – 320. ZJN 2016.

Odredbe o izmjenama ugovora uključene su u Dokumentaciju o nabavi u Knjizi 2 (Ugovor).

## uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

### Zahtjevi za obavljanje djelatnosti projektiranja (gospodarski subjekti)

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt dužan je Naručitelju **nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do Datuma početka**, dostaviti dokaz da ispunjava sve zahtjeve za obavljanje djelatnosti projektiranja u RepubliciHrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će projektirati građevinu koja je predmet ove nabave.

Sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostronog uređenja i gradnje (NN 78/15):

1. Na području Republike Hrvatske poslove projektiranja može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer, samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18)
2. Strana osoba može trajno, povremeno i privremeno obavljati djelatnosti projektiranja (odnosno djelatnost koju je u državi svog središta ovlaštena obavljati) sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18)

**Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj** dužan je nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do Datuma početka Naručitelju dostaviti:

* izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti projektiranja

**Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a** (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost projektiranja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a dužan je nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do Datuma početka Naručitelju dostaviti:

* potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske da gospodarski subjekt može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost projektiranja na području Republike Hrvatske

Prema članku 71. strana **pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi** koja u trećoj državi obavlja djelatnost projektiranja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi dužan je nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do Datuma početka Naručitelju dostaviti:

* dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta ili važeću licencu odnosno dokument koji se to pravo obavljanja djelatnosti regulira
* dokaz da je osiguran od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugima osobama

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnosti projektiranja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti projektiranja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18).

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost projektiranja ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati tu djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti projektiranja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) i ne mora pisanom izjavom obavijestiti Ministarstvo.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelji, koji će projektirati građevinu koja je predmet nabave.

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

### Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja (gospodarski subjekti)

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt dužan je Naručitelju nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do Datuma početka, dostaviti dokaz da ispunjava sve zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

Sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostronog uređenja i gradnje (NN 78/15):

* 1. Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi.

Ukoliko navedena osoba (izvođač) nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini, registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja i ima zaposlenu takvu osobu.

* 1. Strana osoba može trajno, povremeno i privremeno obavljati djelatnosti građenja (odnosno djelatnost koju je u državi svog središta ovlaštena obavljati) sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18)

**Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj** dužan je nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do Datuma početka Naručitelju dostaviti:

1. izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova
2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova).

**Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a** (Europskog gospodarskog prostora), odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije (STO) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama. Na temelju izjave Ministarstvo izdaje obavijest.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a dužan je nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do Datuma početka Naručitelju dostaviti:

* + - * 1. Važeću Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o obavljanju djelatnosti na privremenoj i povremenoj osnovi u Republici Hrvatskoj i
        2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova).

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a, odnosno državi članici STO koja obavlja djelatnost građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno (preko podružnice) obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18)i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije

U slučaju uvođenja novog podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj Izvođač je dužan Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18).Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

### Zahtjevi za stručnjake

Poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe može obavljati ovlašteni voditelj građenja, sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru (Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, NN 78/15, 114/18). Isto tako, poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta i/ili glavnog projektanta) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Uvjet da **stručnjak 3** može obavljati poslove voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe odnosno, da **stručnjak 4** može obavljati poslove projektiranja u svojstvu odgovorne osobe (projektanta) dokazuje se:

1. Potvrdom (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja, odnosno ovlaštenog projektanta, koja mora sadržavati sljedeće podatke: naziv tvrtke zaposlenja, navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana, navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Za tehničke stručnjake 3 i 4 iz Republike Hrvatske ovaj uvjet se dokazuje u fazi provjere ažuriranih popratnih dokumenata, dok je za stranu ovlaštenu osobu ovaj uvjet obavezno ispuniti nakon potpisa ugovora. U tu svrhu za svakog od predloženih stručnjaka, stranu ovlaštenu osobu, odabrani Ponuditelj je obavezan je nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do Datuma početka Naručitelju dostaviti:

1. Potvrdu nadležne komore da navedeni stručnjak može obavljati poslove projektiranja i/ili voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osoba za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj.

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt dužan je Naručitelju nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do Datuma početka, dostaviti dokaz da **Stručnjak 7** posjeduje Uvjerenje o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova vezanih uz prijevoz opasnih tvari, odnosno pakiranje, utovar i istovar povezan s tim prijevozom, u skladu s odredbama ugovora iz članka 3. i članka 28. Zakona o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07).

### Zahtjevi za obavljanje stručnih geodetskih poslova

Sukladno članku 7. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18), obavljanje stručnih geodetskih poslova je moguće samo uz suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske.

Ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj dostavlja ponuditelj za sebe i/ili podugovaratelja, koji će obavljati stručne geodetske poslove koji su sastavni dio predmeta nabave sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 25/18).

1. Fizička ili pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj može započeti obavljati stručne geodetske poslove samo ako ima suglasnost Državne geodetske uprave.

U tu svrhu ponuditelj je obvezan nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do Datuma početka Naručitelju dostaviti važeće Rješenje/suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i 116/07) koju je izdala Državna geodetska uprava Republike Hrvatske i koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

1. Strana pravna osoba može trajno, povremeno i privremeno obavljati stručne geodetske poslove uz ispunjenje svih propisanih uvjeta sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN 105/07 i 116/07)

U tu svrhu ponuditelj je obvezan nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do Datuma početka Naručitelju dostaviti važeći dokaz, odnosno rješenje/suglasnost da u Republici Hrvatskoj može obavljati stručne geodetske poslove.

### Zahtjevi za obavljanje djelatnosti iz područja gospodarenja otpadom

Za provedbu sanacije jame Sovjak (kako je specificirano pod poglavljem 4.4 Knjige 3) Izvođač je dužan najkasnije prije početka radova za koje je potrebno imati dozvolu/dozvole za gospodarenje otpadom ishoditi Dozvolu/dozvole za gospodarenje otpadom za sanaciju jame Sovjak, a sve u skladu s odredbama članka 86.-93. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17,14/19).

Izvođač je dužan najkasnije prije početka radova izvoza otpada izvan RH ishoditi odobrenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike za prekogranični promet otpada, a sve u skladu s odredbama članaka 123.-130. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19).

### Zahtjevi transporta i zbrinjavanja otpadnih tvari i međunarodnog prijevoza te praćenja stanja okoliša

Izvoz opasnog otpada i međunarodni prijevoz izvođač je dužan provoditi u skladu s propisima EU-a o izvozu opasnog otpada (Uredba EZ br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada) i međunarodnom prometu (ADR) te prije početka prijevoza osigurati sve potrebne ateste za vozila i vozače.

Tijekom realizacije Ugovora, a sukladno uvjetima Ugovora, odabrani ponuditelj će biti u obavezi dostaviti kopiju ugovora s jednim ili više postrojenja za spaljivanje, iz kojih će morati biti razvidno:

* + 1. da se postrojenje ili postrojenja za spaljivanje nalaze unutar zemalja članica EU ili EFTA-e koje su i potpisnice Baselske konvencije;
    2. da postrojenje ili postrojenja za spaljivanje imaju odgovarajuće Dozvole za gopodarenje otpadom iz koje/kojih je razvidno da su ista ovlaštena za zbrinjavanje predmetnog otpada odnosno ključnih brojeva otpada;
    3. da postrojenje ili postrojenja za spaljivanje može/mogu zbrinuti svu količinu predmetnog otpada sukladno izvođačevom Vremenskom planu.

Praćenje stanja okoliša Izvođač je dužan je osigurati od strane ovlaštenih tvrtki u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske. Isto tako, sva mjerenja potrebno je provesti u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske.

## Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana (10), i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

## Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

### Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na povrat nikakvih troškova povezanih s pripremom i podnošenjem ponuda. Sve takve troškove snosit će ponuditelj. Naručitelj nije odgovoran za nastale troškove, u bilo kojem slučaju i neovisno o ishodu nadmetanja.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

U ovom postupku javne nabave, Naručitelj će Ponuditeljima koji podnesu zahtjev za refundacijom nadoknaditi troškove kupnje „Općih uvjeta“ FIDIC ugovora (navedeni u Knjizi 2. Dokumentacije o nabavi) do punog iznosa.

Naručitelj će troškove nadoknaditi ako je kupnja povezana s ovim postupkom javne nabave, odnosno ostvarena u periodu od obavijesti o nadmetanju do roka za dostavu ponuda u predmetnom postupku. Zahtjevu za refundacijom troškova Ponuditelj mora priložiti i dokaze o kupnji (preslika računa i sl.) te podatke za uplatu nadoknađenih troškova (broj računa i sl.).

Ponuditelj zahtjev za refundacijom troškova može dostaviti uz ponudu ili Naručitelju u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave.

### Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje stručno povjerenstvo na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja Odluke Naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

**Prilikom ocjena dostavljenih ponuda Naručitelj će dokaze sposobnosti ocjenjivati sukladno zahtjevima iz Knjige 1 ove Dokumentacije o nabavi, a ispunjenje zahtjeva iz Knjige 3 predmet je uspješnog izvršenja ugovora s odabranim Ponuditeljem.**

### Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom:

* cijenu ponude
* troškovnik,
* katalog,
* podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
* javne isprave,
* izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ovoga Zakona dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

### Dopunjavanja, pojašnjenja i upotpunjavanja ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. ovoga poglavlja ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ovoga poglavlja obvezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

**Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.**

### Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja i odgovori ili elektroničkom poštom na navedenu adresu e-pošte u poglavlju 1.4. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za objašnjenjem i izmjenama vezane uz Dokumentaciju o nabavi isključivo na zahtjeve dostavljene na gore navedeni način.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz točke 1. i 2. Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

U slučaju iz točke 3. Naručitelj produljuje rok za dostavu ponude za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj je obvezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

### Dostava ažuriranih popratnih dokumenata

Naručitelj je obvezan prije donošenja Odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u. Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije, javni naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku članku 263. stavku 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

### Potpisivanje ugovora i dostava sredstava osiguranja za izvršenje ugovora

Naručitelj će u roku od 14 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru poslati 4 primjerka Ugovora potpisana od strane Naručitelja odabranom Ponuditelju , koji će ih u roku od 14 dan po primitku potpisati i 2 primjerka Ugovora vratiti Naručitelju zajedno s dokumentima iz članka 4.2 Knjige 2 Ugovora.

Za preuzimanje obaveza na ovom projektu javni naručitelj mora imati suglasnost drugog tijela (Vlada Republike Hrvatske) te se na ovu nabavu primjenjuju odredbe članaka 307. stavak 4. i 312. stavak 5.

Odabrani ponuditelj je obvezan potpisati ugovor u roku od 30 dana od dana pribavljanja suglasnosti drugog tijela sukladno članku 307. stavku 3. i 4. ZJN 2016.

Ugovor će stupiti na snagu na dan potpisivanja od strane odabranog Ponuditelja, uz uvjet da je odabrani Ponuditelj u navedenom roku od 14 dana uz 4 primjerka Ugovora potpisana i sa svoje strane dostavio Naručitelju i dokumente iz članka 4.2 Knjige 2 Ugovora.

Ukoliko u navedenom roku odabrani Ponuditelj ne potpiše Ugovor i ne dostavi dokumente iz članka 4.2 Knjige 2 Ugovora, Naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog Ponuditelja te donijeti Odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili poništiti postupak javne nabave ukoliko postoje razlozi, te naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

### Jezik i pismo Ugovora

Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana će se odvijati na hrvatskom jeziku.

Komunikacija između svih Stručnjaka i Naručitelja i trećih strana u projektu odvijat će se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva komunikacija pisana i usmena između Naručitelja i Izvođača te dokumentacija koja nastane tijekom projekta vrši se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko stručnjaci ne govore hrvatskim jezikom izvođač je dužan osigurati prevoditelje o svom trošku.

# OBRASCI

Naručitelj napominje da Obrasce u ovom poglavlju, a koji ne podliježu ovjeri kod javnog bilježnika, može osim osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisati i druga osoba koju je ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta ovlastila na temelju pisane punomoći.

Predlošci obrazaca i izjava koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi su prijedlozi obrazaca i izjava. Ponuditelji mogu dostaviti izjave i u drugom obliku, ali je od važnosti da sadržaj izjave odgovara sadržaju predloženih obrazaca.

## obrazac 1: dodatak ponudi

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv i sjedište Naručitelja:** | Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb |
| **Predmet nabave:** | Projektiranje i izvođenje radova sanacije jame „Sovjak“ |
| **Evidencijski broj javne nabave:** | E-VV-9/2019/R1. |

| **Stavak** | | **Članak** | | **Unos** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ime i adresa Naručitelja …………………….. | | 1.1.2.2 & 1.3 | | Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb | |
| Ime i adresa Izvođača …………………......... | | 1.1.2.3 & 1.3 | | *[ispuniti od strane Ponuditelja]* | |
| Ime i adresa Inženjera ……………………….. | | 1.1.2.4 & 1.3 | | *[bit će ispunjeno od strane Naručitelja prije sklapanja ugovora]* | |
| Osnovni datum………………………………… | | 1.1.3.1…….. | | 6 dana prije zadnjeg dana za podnošenje Ponuda | |
| Rok dovršetka ............ ………………………. | | 1.1.3.3 ……. | | **54 mjeseca od Datuma Početka**  **Završetak ugovora** će nastupiti po izdavanju Potvrde o ispunjenju ugovornih obveza sukladno Ugovoru (Knjiga 2 ove Dokumentacije o nabavi) | |
| Jamstveni rok …….. | | 1.1.3.7 ……. | | **12 mjeseci** | |
| Sustav elektroničkog prijenosa ……………... | | 1.3………… | | Elektronička pošta, telefax | |
| Mjerodavno pravo ……………………………. | | 1.4………… | | Republike Hrvatske | |
| Mjerodavni jezik ………………………………. | | 1.4………… | | Hrvatski | |
| Jezik za komunikacije………………………… | | 1.4………… | | Hrvatski | |
| Vrijeme za pristup Gradilištu | | 2.1 | | 3 dana nakon dostave dokaza o osiguranju | |
| Sredstvo osiguranja za izvršenje Ugovora[[4]](#footnote-5) | | 4.2 | | 10% Prihvaćenog ugovornog iznosa | |
| Sredstvo osiguranja za otklanjanje nedostataka[[5]](#footnote-6) | | 4.2 | | 10% Prihvaćenog ugovornog iznosa | |
| Podizvođač[[6]](#footnote-7) | | 4.4 | | Popis podizvođača i podataka o podugovorenim radovima, sukladno čl. 222. ZJN 2016 | |
| Razdoblje za obavijest o nepredvidivim greškama, pogreškama i nedostacima u Zahtjevima Naručitelja | | 5.1 | | 42 dana od Datuma početka | |
| Normalno radno vrijeme | | 6.5 | | 07:00 – 23:00  Od ponedjeljka do subote | |
| Kazna za zakašnjenje | | 8.7  14.15 | | 0.5‰ Ugovorne cijene po danu zakašnjenja, u valuti u kojima je plativa Ugovorna cijena | |
| Maksimalni iznos Kazne za zakašnjenje | | 8.7 | | 10% Ugovorne cijene | |
| Razdoblje pokusnog rada…….. | | 9.1 | | nije primjenjivo | |
| Postotak za korekciju paušalnih iznosa | | 13.5 (b) | | 15% | |
| Tablice podataka za korekciju | | 13.8 | | Primjenjuje se samo temeljem članka 627. Zakona o obveznim odnosima | |
| Koeficijent;  opseg indeksa[[7]](#footnote-8) | Izvor: | | Naziv/definicija  indeksa | | Vrijednost indeksa na Osnovni datum[[8]](#footnote-9) |
| a = 0.10 fiksno |  | |  | |  |
| b *[Ponuditelj upisuje vrijednost koeficijenta]* = \_\_\_\_radna snaga | Državni zavod za statistiku RH | | *[Ponuditelj upisuje naziv indeksa i njegov izvor – bazu statističkih podataka DZS RH]* | |  |
| c *[Ponuditelj upisuje vrijednost koeficijenta]* = \_\_\_\_materijal | Državni zavod za statistiku RH | | *[Ponuditelj upisuje naziv indeksa i njegov izvor – bazu statističkih podataka DZS RH]* | |  |
| d*[Ponuditelj upisuje vrijednost koeficijenta]* = \_\_\_\_pogonsko gorivo | Državni zavod za statistiku RH | | *[Ponuditelj upisuje naziv indeksa i njegov izvor – bazu statističkih podataka DZS RH]* | |  |
| e *[Ponuditelj upisuje vrijednost koeficijenta]* = \_\_\_\_strojevi | Državni zavod za statistiku RH | | *[Ponuditelj upisuje naziv indeksa i njegov izvor – bazu statističkih podataka DZS RH]* | |  |
| Ukupni predujam………………………... | | 14.2 | | 5% Prihvaćenog ugovornog iznosa | |
| Broj i raspored obroka …………………. | | 14.2 | | Jedan obrok za plaćanje sukladno članku 14.7 posebnih uvjeta ugovora:  5% Prihvaćenog Ugovornog iznosa po potpisu Ugovora sukladno članku 1.6 posebnih uvjeta ugovora i dostavi bezuvjetne Garancije za povrat Predujma u obliku i od banke prihvatljive Naručitelju, u iznosu jednakom obroku Predujma. | |
| Početak otplate predujma……………… | | 14.2(a) | | U privremenoj situaciji u kojoj plaćanja premaše iznos od 10% Prihvaćenog Ugovornog iznosa | |
| Postotak zadržanog iznosa……………. | | 14.3 | | 5% od svake Privremene situacije | |
| Ograničenje Zadržanog iznosa… ……... | | 14.3 | | 5% Ugovorne cijene | |
| Dinamika plaćanja | | 14.4 | | Prema Listi cijena | |
| Postrojenje i Materijali namijenjeni za Radove | | 14.5(c)(i) | | nije primjenjivo | |
| Rokovi za podnošenje osiguranja: | |  | |  | |
| (a) dokaz o osiguranju ……………….. | | 18.1 | | 14 dana nakon dostave Obavijesti o Datumu početka | |
| (b) odgovarajuće police ..…………….. | | 18.1 | | 28 dana nakon dostave Obavijesti o Datumu početka | |
| Minimalni iznos osiguranja trećih ……… | | 18.3 | | 25.000.000,00 HRK po štetnom događaju, s neograničenim brojem nastanaka štetnog događaja | |
| VRS će biti ……………………………….. | | 20.2 | | VRS od jednog (1) člana | |
| Imenovanje (ako nije ugovoreno) će izvršiti ……………………………………… | | 20.3 | | Predsjednik Stalnog arbitražnog sudišta pri Hrvatskoj gospodarskoj komori | |

**ZA PONUDITELJA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

**POTPIS OVLAŠTENE OSOBE: MP[[9]](#footnote-10)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## obrazac 2: izjava ponuditelja o nekažnjavanju

|  |  |
| --- | --- |
| **Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,**  **Radnička cesta 80,**  **10000 Zagreb** | **PROJEKTIRANJE I IZVOĐENJE RADOVA SANACIJE JAME „SOVJAK“** |

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE I GOSPODARSKI SUBJEKT SA POSLOVNIM NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. te članka 265. stavka 2., ZJN 2016 (NN 120/2016)

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)*

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)*

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da meni i svim osobama koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (≫Narodne novine≪, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (≫Narodne novine≪, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**c) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (≫Narodne novine≪, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (≫Narodne novine≪, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (≫Narodne novine≪, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (≫Narodne novine≪, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

UPUTA: *Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj: 65/17) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U navedenom slučaju osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta može na jednoj izjavi dati izjavu i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.*

*Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

**NAPOMENA:** Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u EESPD-u.

**ZA PONUDITELJA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

**POTPIS OVLAŠTENE OSOBE: MP[[10]](#footnote-11)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## obrazac 3: izjava ponuditelja o nekažnjavanju

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA OSOBE I GOSPODARSKI SUBJEKT SA POSLOVNIM NASTANOM IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 2. te članka 265. stavka 2., ZJN 2016 (NN 120/2016)

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)*

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)*

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da meni i svim osobama koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta te gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih dijela:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (≫Narodne novine≪, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (≫Narodne novine≪, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**c) prijevaru, na temelju:**

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (≫Narodne novine≪, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (≫Narodne novine≪, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (≫Narodne novine≪, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (≫Narodne novine≪, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

kao niti za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gore navedenog gospodarskog subjekta, odnosno države/a čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

***UPUTA:*** *Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj: 65/17) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. U navedenom slučaju osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta može na jednoj izjavi dati izjavu i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.*

*Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nekažnjavanju mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

*NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.*

**NAPOMENA:** Davatelj ove Izjave, ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u EESPD-u.

**ZA PONUDITELJA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

**POTPIS OVLAŠTENE OSOBE: MP[[11]](#footnote-12)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## obrazac 4: izjava ponuditelja o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. poslovni nastan izvan republike hrvatske

|  |  |
| --- | --- |
| **Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,**  **Radnička cesta 80,**  **10000 Zagreb** | **PROJEKTIRANJE I IZVOĐENJE RADOVA SANACIJE JAME „SOVJAK“** |

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 252. STAVAK 1. TOČKA 2**

Temeljem članka 252 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016:

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)*

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)*

**Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

**ZA PONUDITELJA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

**POTPIS OVLAŠTENE OSOBE: MP[[12]](#footnote-13)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UPUTA:** Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta). Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz članka 252. stavka 1. točka 2. mora biti dana pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjava o nekažnjavanju mora bitis ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

**NAPOMENA:** Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom Gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u EESPD-u. Ova Izjava se smatra ažuriranom (ažurnim popratnih dokumentom), ukoliko je dana (datum potpisa) nakon primitka zahtjeva od strane Naručitelja za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata.

## obrazac 5: izjava ponuditelja o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan u hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

|  |  |
| --- | --- |
| **Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,**  **Radnička cesta 80,**  **10000 Zagreb** | **PROJEKTIRANJE I IZVOĐENJE RADOVA SANACIJE JAME „SOVJAK“** |

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE IZ ČLANKA 254.STAVAK 1.TOČKA 2.**

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. . te članka 265. stavka 2. ZJN 2016 (NN br. 120/2016),

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)*

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdanog od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj države poslovnog nastana)*

**Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.**

**ZA PONUDITELJA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

**POTPIS OVLAŠTENE OSOBE: MP[[13]](#footnote-14)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ovaj obrazac Izjave potpisuje/u osoba/e ovlaštena/e po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta u skladu s ovlastima navedenim u Izvodu iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ova Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

NAPOMENA: Prihvaća se i Izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u EESPD-u.

## obrazac 6: izjava ponuditelja o ukupnom godišnjem prometu

|  |  |
| --- | --- |
| **Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,**  **Radnička cesta 80,**  **10000 Zagreb** | **PROJEKTIRANJE I IZVOĐENJE RADOVA SANACIJE JAME „SOVJAK“** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj u državi poslovnog nastana)*

**IZJAVA O UKUPNOM GODIŠNJEM PROMETU[[14]](#footnote-15)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Godina** | **UKUPNI PROMET U KUNAMA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ZA PONUDITELJA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

**POTPIS OVLAŠTENE OSOBE: MP[[15]](#footnote-16)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## obrazac 7: popis izvršenih radova

|  |  |
| --- | --- |
| **Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,**  **Radnička cesta 80,**  **10000 Zagreb** | **PROJEKTIRANJE I IZVOĐENJE RADOVA SANACIJE JAME „SOVJAK“** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **POPIS IZVRŠENIH RADOVA–** prema kriteriju iz **poglavlja 4.3.1.a)** ove Dokumentacije o nabavi  *izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini* | | | | |
| Redni broj | Predmet radova s opisom izvršenih radova | Vrijednost radova (bez PDV-a u Kn) | Datum početka i datum završetka radova | Naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osoba i kontakt podaci) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **POPIS IZVRŠENIH RADOVA –** prema kriteriju iz **poglavlja 4.3.1.b)** ove Dokumentacije o nabavi  *izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 10 (deset) godina koje prethode toj godini* | | | | |
| Redni broj | Predmet radova s opisom izvršenih radova | Vrijednost radova (bez PDV-a u Kn) | Datum početka i datum završetka radova | Naziv druge ugovorne strane (naziv, sjedište, kontakt osoba i kontakt podaci) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**ZA PONUDITELJA:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe)

**POTPIS OVLAŠTENE OSOBE: MP[[16]](#footnote-17)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Obrazac 8: Obrazac životopisa stručne osobe

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost,**  **Radnička cesta 80,**  **10000 Zagreb** | | | | | | | | | **PROJEKTIRANJE I IZVOĐENJE RADOVA SANACIJE JAME „SOVJAK“** | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ŽIVOTOPIS** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Predloženi položaj:** | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 1. | Prezime: | | | |  | | | | | | | | | | |
| 2. | Ime: | | | |  | | | | | | | | | | |
| 3. | Datum rođenja: | | | |  | | | | | | | | | | |
| 4. | Nacionalnost: | | | |  | | | | | | | | | | |
| 5. | Obrazovanje: | | | | | | | | | | | | | | |
| Institucija (datum od – do) | | | | Stečeno zvanje | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 6. | Vladanje jezicima: *navesti kompetencije na ljestvici od 1 do 5 (5 – izvrsno; 1 - osnovno)* | | | | | | | | | | | | | | |
| Jezik | | | | Čitanje | | | | | | Govor | | | | Pisanje | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |  | |
| 7. | Članstvo u strukovnim tijelima: | | | |  | | | | | | | | | | |
| 8. | Ostale vještine: | | | |  | | | | | | | | | | |
| 9. | Trenutna tvrtka i pozicija: | | | |  | | | | | | | | | | |
| 10. | Općenito stručno iskustvo | | | |  | | | | | | | | | | |
| Datum od – do  *(mjesec/godina)* | | Tvrtka/Institucija  *(Naziv, Adresa)* | | | | | | Položaj | | | | | Opis radnog mjesta | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
| 11. | Specifično stručno iskustvo : | | | | | | | | | | | | | | |
| Naziv ugovora/projekta | | | Trajanje ugovora/projekta datum od - do  *(mjesec/godina)* | | | | Kratki opis projekta | | | | | Funkcija stručnjaka na projektu | | | Naručitelj i kontakt osoba Naručitelja\* |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | |  |
| *\* Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u životopisu.* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. | Ostale relevantne informacije: | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Svojim potpisom potvrđujem raspoloživost za vrijeme provođenja ugovora te istinitost gore navedenih podataka. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | *ime/prezime/potpis stručne osobe* | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | M.P.[[17]](#footnote-18) | | | | | | | | | |
| *mjesto/datum* | | | | | | *ime/prezime/potpis ovlaštene osobe poslodavca* | | | | | | | | | |

1. Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17 i 14/19) opasnim otpadom smatra se otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014. [↑](#footnote-ref-2)
2. Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17 i 14/19) opasnim otpadom smatra se otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014. [↑](#footnote-ref-3)
3. Ako je pečat obveza u zemlji nastana gospodarskog subjekta [↑](#footnote-ref-4)
4. Sredstvo osiguranja za izvršenje ugovora u ovom Ugovoru ima identično značenje kao i „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora“ [↑](#footnote-ref-5)
5. Sredstvo osiguranja za otklanjanje nedostataka u ovom Ugovoru ima identično značenje kao i „Jamstvo za otklanjanje nedostataka“ [↑](#footnote-ref-6)
6. „Podizvođač“ u ovom Ugovoru ima identično značenje kao i „Podugovaratelj“ sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 s izmjenama i dopunama) [↑](#footnote-ref-7)
7. Zbroj koeficijenata a,b,c,d i e mora iznositi 1.00 [↑](#footnote-ref-8)
8. Vrijednost odabranog indeksa na Osnovni datum nije moguće upisati zbog kasnije objave statističkih podataka, te ih Ponuditelj ne mora upisivati u Dodatak Ponudi pri predaji Ponude. Nakon objave statističkih podataka za razdoblje u koje pada Osnovni datum, vrijednosti odabranih indeksa bit će poznate i u bilo kom trenutku dostupne na stranicama Državnog zavoda za statistiku Republike Hrvatske [↑](#footnote-ref-9)
9. Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja. [↑](#footnote-ref-10)
10. AKO JE ŽIG OBVEZA U ZEMLJI PONUDITELJA [↑](#footnote-ref-11)
11. AKO JE ŽIG OBVEZA U ZEMLJI PONUDITELJA [↑](#footnote-ref-12)
12. Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja. [↑](#footnote-ref-13)
13. Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja. [↑](#footnote-ref-14)
14. U slučaju da se iznos ukupnog prometa izrazi u nekoj drugoj valuti, preračunavat će se po središnjem tečaju HNB na dan početka postupka javne nabave [↑](#footnote-ref-15)
15. Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja. [↑](#footnote-ref-16)
16. Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja. [↑](#footnote-ref-17)
17. Ako je žig obveza u zemlji ponuditelja [↑](#footnote-ref-18)